

Employees need to fill in everything in red font

SAP invoice number (to be filled in by the accountant)

SAP-Belegnummer: _____

(nur von der Buchhaltung auszufüllen)

Erstattung von Auslagen für KIT Beschäftigte

(WICHTIG: Bitte beachten Sie die Erstattungsrichtlinie unter Informationen A-Z im Intranet)

stamp of the institute

Refund for KIT employees (IMPORTANT: legal information on the intranet)

5250

Number of department in charge of the budget

Institut/Abteilung (Stempel)

verantwortungsbereich (budgetverantwortliche Finanzstelle)

Kontierende Stelle

Name: Gräbner
Vorname: Rosalba

Telefonnr. für Rückfragen: 23729
E-Mail: rosalba.graebner@kit.edu

Person dealing with the refund

Bitte folgende Unterlagen beifügen (lt. Erstattungsrichtlinie): **Please provide:**

Zahlungsempfänger/in für die Erstattung der Auslagen

Person getting the refund

Personen-ID: **personal ID**

Name, Vorname: **last name, first name**

Straße & Hausnr.: **street & house number**

PLZ & Ort: **postal code & city**

IBAN: **IBAN (bank account)**

Original invoice or bill with KIT as payer (please glue bills smaller than DIN A5 onto a DIN A4 paper)

Proof of the payment (bank account statement or statement of credit card)

- Originalrechnung auf das KIT ausgestellt oder Originalkassenzettel (Belege kleiner DIN A5 bitte auf DIN A4 Papier aufkleben)
- Nachweis der tatsächlichen Zahlung (Kreditkartenabrechnung/ Kontoauszug)

Gesamtsumme

In Ziffern: **total amount of money in numbers**

Begründung

(warum diese Beschaffung ohne SRM getätigt wurde)

Justification why the payment has been made without SRM (e.g. put in „payment with private credit card“)

Betrag und Kontierung (ggf. Aufteilung)

Amount of money (if applicable split into several parts for payment)

Betrag (Brutto)

Kostenstelle oder PSP-Element

Nur von Buchhaltung auszufüllen

Geschäftsbereich

St. kz.

1. Sachkonto

2. Anlagennummer

amount of money (brutto)

project from which the money should be payed or PSP element

1.

2.

1.

2.

grey boxes: only to be filled in by the accountant (details from which bank account and with which reference the money has to be payed)

"The employee confirmed the correctness of the refund application including the amount of money. The amount of money has to be payed as stated."

Date & Signature of employee

Datum & Unterschrift der/des Beschäftigten

Date & Signature of Person in charge of the budget

Datum & Unterschrift der/des Gesamtbudgetverantwortlichen

Nur von Buchhaltung auszufüllen

Kreditor:

Buchungsperiode/Jahr:

Eingangsstempel:

Unterschrift Erfasser/in:

gezahlt am:

grey boxes: only to be filled in by the accountant (details on the person in charge, when the money has been payed and a stamp showing when the form has reached the person in charge)